

# M A I R I E V A R C E S A L L I È R E S E T R I S S E T



# R A P P O R T D ' A C T I V I T É 2 0 2 0

# Sommaire

<b>Le mot du Maire et de la Directrice générale des services .....</b>	<b>3</b>
<b>Le conseil municipal .....</b>	<b>4</b>
<b>Organigramme des services 2020.....</b>	<b>5</b>
<b>Fiche d'identité.....</b>	<b>6</b>

## **1- Pôle Aménagement et patrimoine.....10**

Urbanisme - Foncier - Aménagement .....	12
Environnement - Développement durable .....	14
Espaces verts- Voirie - Propreté urbaine .....	16
Travaux - Entretien / nettoyage des bâtiments et cantine scolaire .....	18

## **2- Centre communal d'action sociale .....20**

Petite enfance - Parentalité.....	22
Seniors.....	24
Résidence autonomie personnes âgées .....	26
Administration du C.C.A.S - Aides - logements sociaux .....	28

## **3- Pôle socio-éducatif et culturel .....30**

Enfance - jeunesse .....	32
Éducation .....	34
Bibliothèque - Lecture publique .....	36
Vie associative - Guichet unique .....	38
Actions culturelles - L'Oriel .....	40
Centre socioculturel Émile ROMANET .....	42

## **4- Pôle ressources et affaires générales .....44**

Ressources humaines .....	46
Finances et fiscalités .....	48
Sécurité - Prévention des risques .....	50
Etat civil - Affaires générales -Funéraire .....	52
Système d'information - Téléphonie .....	54
Affaires juridiques - Commande publique - Secrétariat général .....	56
Communication - Fêtes et cérémonies .....	58

## **■ Participation citoyenne .....60**

## Jean-Luc Corbet Maire de Varcès-Allières-et-Risset



L'année 2020 a été une année compliquée et très singulière pour nos services municipaux.

Dans le cadre des confinements et du couvre-feu, il a fallu s'adapter en permanence avec, pour ne citer que quelques actions, l'achat et la distribution de masques, la mise en place de protocoles sanitaires exigeants dans tous nos services accueillant du public, le maintien d'un service minimum et la création de nouvelles solidarités.

### **Tout cela a démontré l'engagement de notre service public communal et sa capacité à réagir dans l'urgence.**

Cette année 2020 a également été l'année d'installation du nouveau conseil municipal.

Nos agents municipaux ont accueilli et accompagné la nouvelle équipe d'élus, pour la mise en œuvre de notre projet politique. Ce projet, largement exposé et partagé pendant la campagne municipale début 2020, a commencé à être décliné pendant cette première année de mandat, malgré la crise sanitaire, comme vous allez le découvrir dans ce document.

Je tiens donc à remercier les agents pour leur professionnalisme, leur dévouement et leur sens du service public.

L'objet de ce rapport d'activité 2020 est de mettre en évidence l'importance du travail réalisé par l'équipe municipale et les 180 agents de la commune, tous au service des Varçois.

C'est aussi l'occasion de faire connaître aux habitants certaines activités et services, moins visibles que les services accueillant du public ou en charge de l'espace public, mais tout aussi indispensables au bon fonctionnement de notre commune. Je veux parler par exemple des ressources humaines, des affaires juridiques, du service informatique, des finances, etc.

Ce rapport d'activité, le premier à être réalisé et publié pour la commune de Varcès, sera mis à jour chaque année. Dans un contexte où nous devons nous adapter en permanence, cela permettra à chacun de constater les évolutions, les ajustements et surtout la qualité constante de nos services publics communaux ●



## Laurence Paulik Directrice générale des services

Un rapport d'activité n'est obligatoire que pour les communes de plus de 10 000 habitants. Il nous a semblé néanmoins intéressant de

réaliser ce travail afin que chaque agent, élu et Varçois mesurent l'ampleur, le foisonnement et la quantité de travail effectué au quotidien par environ 200 agents qui œuvrent pour apporter un service de qualité.

Ce premier rapport, qui ne peut être exhaustif tant les actions sont nombreuses, est toutefois à l'image de l'année 2020, atypique. En effet, la pandémie mondiale qui sévit depuis mars 2020 a bouleversé chacun d'entre nous aussi bien dans nos vies personnelles que professionnelles. Les indicateurs choisis ne sont donc pas toujours représentatifs d'une année classique mais révélateurs du choc que la crise a produit sur nos services.

Adaptation, créativité, engagement, dépassement... sont autant de mots qui me viennent à l'esprit pour décrire la réactivité des agents tout au long de cette année. Un maximum de services ont été maintenus, renforcés ou créés selon les besoins mais aussi selon les contraintes réglementaires, humaines et financières.

Les travaux et les investissements ont été, quant à eux, remarquablement effectués, comme prévu, malgré tous les obstacles.

Ce document est donc une mise en lumière et une reconnaissance du travail des agents qui ont fait partie de ce que l'on a appelé la « première ligne » ; **que chacun d'entre eux s'en trouve une nouvelle fois ici vivement remerciés.**

L'année 2020 a été également marquée par un événement majeur dans une collectivité, le changement de l'équipe municipale qui arrive avec un enthousiasme certain et l'envie de réaliser son programme ambitieux. L'administration s'est tout de suite mise en ordre de marche pour répondre à cette ambition et la présentation des principales réalisations 2020 et perspectives de l'année 2021 illustrent le travail engagé.

Je vous laisse donc découvrir ce nouveau rapport qui je l'espère vous démontrera le professionnalisme et l'engagement des agents au service des Varçois, malgré un contexte financier, ne l'oublions pas, de plus en plus contraint ●

# Conseil municipal



**Jean-Luc Corbet**

Maire  
Conseiller métropolitain



**Jacques Boudou**  
1<sup>er</sup> adjoint  
En charge des relations  
avec les habitants



**Caroline Hostalier**  
2<sup>e</sup> adjointe  
En charge de l'éducation  
et de l'enfance



**Thierry Lara Ronco**  
3<sup>e</sup> adjoint  
En charge de la  
transition écologique



**Michèle Béchet**  
4<sup>e</sup> adjointe  
En charge  
de l'action sociale



**Jean-François Saintry**  
5<sup>e</sup> adjoint  
En charge d  
e l'espace public



**Aline Solans**  
6<sup>e</sup> adjointe  
En charge des finances



**Yvan Bicaï's**  
7<sup>e</sup> adjoint  
En charge de la culture  
et de la jeunesse



**Joëlle Demêmes**  
8<sup>e</sup> adjointe  
En charge  
de l'administration interne  
et des relations  
services/activités/élus



**Corine Lemariéy**  
Conseillère métropolitaine



**Jocelyne Béjuy**  
Déléguée  
à la participation  
citoyenne



**Henri Pelletier**  
Délégué  
aux festivités et  
aux relations  
au monde économique



**Stéphane Berger**  
Délégué  
aux sports  
et aux associations  
sportives



**Caroline Humez**  
Déléguée  
aux affaires scolaires,  
péricolaires  
et extrascolaires



**Annie Delastre**  
Déléguée  
à la transition  
énergétique  
et environnementale



**Muriel Mauger**  
Déléguée  
au suivi budgétaire



**Rarib Salim**  
Délégué  
aux solidarités,  
logements sociaux  
et insertion / emploi



**Héliène Bert**  
Déléguée  
à la petite enfance



**Muriel Valiente**  
Déléguée  
aux seniors



**Bruno Brugnacchi**  
Délégué  
aux travaux et  
aux grands projets  
avec la Métropole



**Delphine Flévet**  
Déléguée  
à l'accessibilité



**Benoît Gaudin**  
Délégué  
à l'urbanisme



**José Salvador**  
Délégué  
à l'embellissement  
et au cadre de vie



**Robin Nier**  
En charge des travaux



**Jean-Michel Losa**



**Franck Agaci**



**Solenn Le Yaouanq**



**Hortense Nowak**



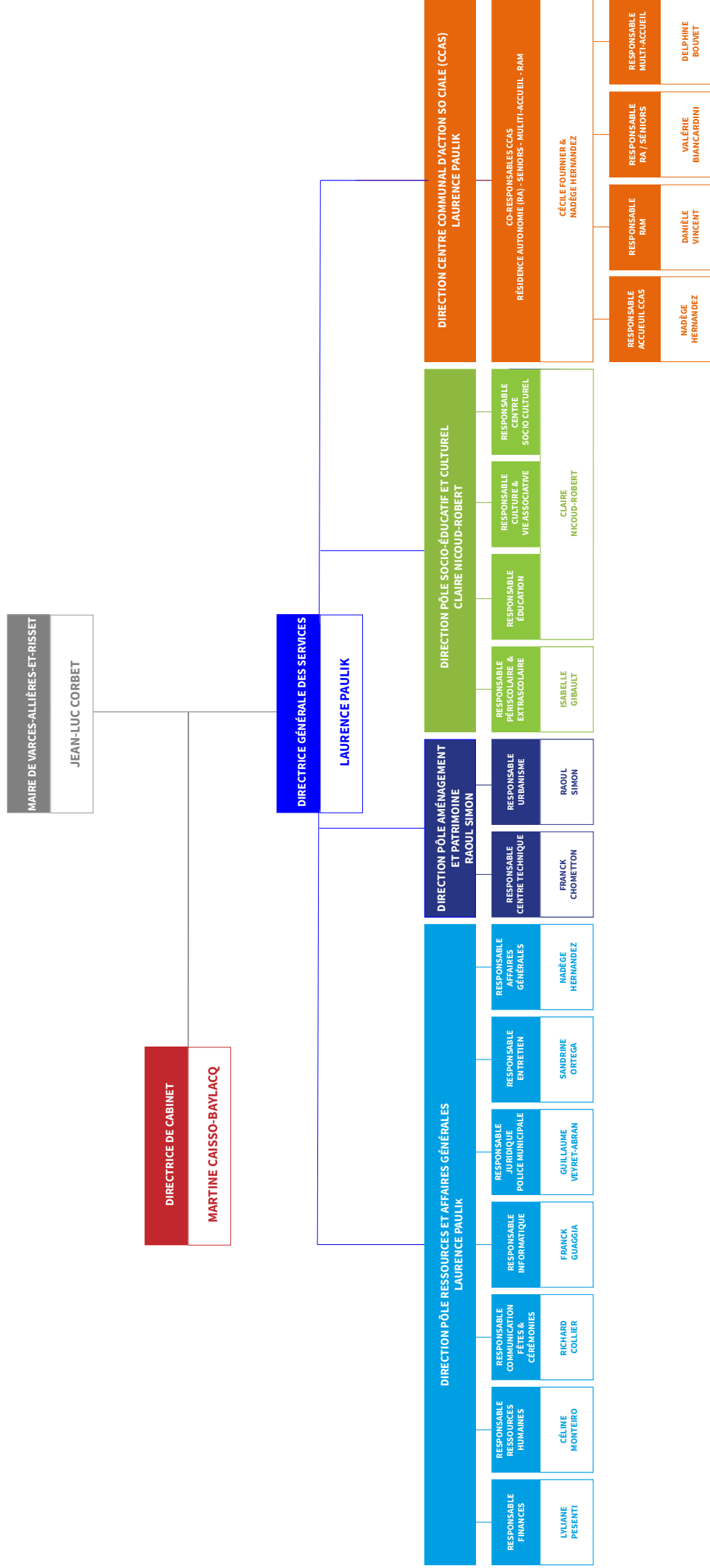
**Emmanuel Santo**

## ADJOINTS

## CONSEILLERS MUNICIPAUX ET DÉLÉGUÉS

CONSEILLERS MUNICIPAUX  
D'OPPOSITION

# Organigramme services 2020



# Fiche d'identité

## POPULATION

---

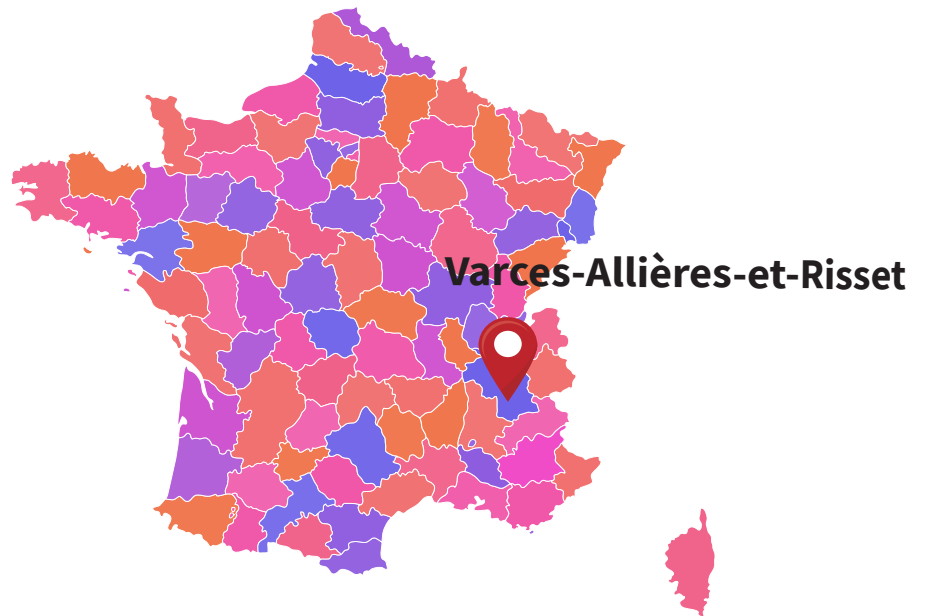
- Population : **8 443 habitants \***  
(+ 25 % de 2010 à 2018)
- Densité moyenne : **404.3 hab/km<sup>2</sup>**
- Les habitants : **les Varçaises  
les Varçois**

*\* Population légale millésimées 2018 en vigueur le 01/01/2021*

## SITUATION GEOGRAPHIQUE

---

- 15 km au sud de Grenoble, sur l'axe de circulation menant au Trièves et vers Sisteron.
- Paysages variés entre la plaine agricole bordée à l'est par le cours d'eau du Drac et les falaises situées sous le Pic Saint-Michel (un des sommets du Vercors) à l'ouest.
- Superficie : **20.88 km<sup>2</sup>**
- Altitude : **de 250 m à 1 966 m**



## ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL

.....

- La Région : **Auvergne - Rhône-Alpes.**  
7 900 000 habitants
- Le département : **Isère**  
1 262 000 habitants
- La Métropole : **Grenoble-Alpes Métropole**  
450 000 habitants  
49 communes  
119 conseillers métropolitains

## L'ADMINISTRATION DE LA COMMUNE

.....

- **176** agents équivalant à 123 temps plein.
  - 42% petite enfance et enfance/jeunesse.
  - 16 % : social, culture, seniors et vie associative.
  - 14 % : entretien technique et aménagement
  - 13% : nettoyage des bâtiments.
  - 15 % : services ressources (juridique, informatique, ressources humaines, police municipale, finances, communication, affaires générales.)





**1**

***PÔLE  
AMÉNAGEMENT  
ET PATRIMOINE***

# Urbanisme - Foncier Aménagement

## MISSIONS

### Urbanisme réglementaire et opérationnel :

- Participer à la définition des documents d'urbanisme et de planification.
- Participer aux démarches stratégiques intercommunales (Schéma de cohérence territoriale (SCoT), Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (P.L.U.i.).
- Piloter la définition des grands projets d'aménagement .
- Appliquer le droit des sols (ADS), instruction et suivi des demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, de démolir, d'aménager et les déclarations préalables). Suivi du contentieux.
- Informer le public notamment sur les autorisations de construire, le cadastre, etc.

### Foncier :

- Effectuer les acquisitions, cessions et suivre les préemptions avec Grenoble-Alpes Métropole.
- Suivre les procédures préalables au déclassement du domaine public
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de déclaration d'utilité publique (DIA)
- Préparer et organiser les commissions communales des impôts directs.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Suivi de l'aménagement de la zone d'activités concerté (Z.A.C.) «Les Coins» et notamment de son parc.
- Pilotage de l'étude sur l'aménagement de la zone Giraudière partie Est.
- Prise en main du nouveau document d'urbanisme opposable sur la commune : le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (P.L.U.i.).
- Mise en place de permanences téléphoniques pour l'instruction des documents d'urbanisme pendant le premier confinement, puis accueil sur rendez-vous pendant la crise sanitaire.
- Mise en place de visioconférences avec l'architecte conseil et les porteurs de projets pendant le premier confinement lié à la crise sanitaire.
- Application du R.L.P.I. (Règlement Local sur la Publicité Intercommunal) concernant la publicité, les enseignes et pré-enseignes) : sensibilisation et instruction des premières demandes sur la base de ce nouveau document.

## PERSPECTIVES 2021

- Lancement de la démarche «cœur de ville cœur de Métropole», en lien avec Grenoble-Alpes Métropole qui vise à améliorer le centre ville de Varcès.
- Finalisation des études urbaines pour l'aménagement de la zone Giraudière Est en logements.
- Préparation de la dématérialisation des dossiers de permis de construire.
- Organisation d'une commission communale des impôts directs (C.C.I.D.) par an. Celle-ci formule un avis sur l'évaluation foncière et la mise à jour des propriétés bâties nouvelles ou touchées par un changement d'affectation ou de consistance qui ont un impact.
- Travail avec la Métropole/Chambre d'agriculture/Département et 8 communes de l'ouest du Drac à la mise en place d'un PAEN (protection des espaces agricoles et naturels).



### Focus

Grenoble-Alpes Métropole a engagé la démarche « **Cœur de Ville, Cœur de Métropole** », porteuse d'une approche d'ensemble en matière de mobilités, de qualité des espaces publics, de développement économique et de soutien au commerce. La commune de Varcès a souhaité s'inscrire dans cette démarche pour valoriser et développer l'attractivité de son centre-ville.

Les services communaux s'associent donc aux services métropolitains pour lancer et suivre une étude globale de programmation urbaine et paysagère et de réaménagement des espaces publics. Elle est pilotée par les élus et, selon les étapes, les habitants seront associés à la réflexion à partir du deuxième semestre 2021.

## Les chiffres 2020

4

agents  
2,6 équivalents temps  
pleins

43

instructions de permis  
de construire

32

personnes reçues par  
l'architecte conseil

107

instructions de déclara-  
tions préalables

96

instructions de déclara-  
tions d'aliéner



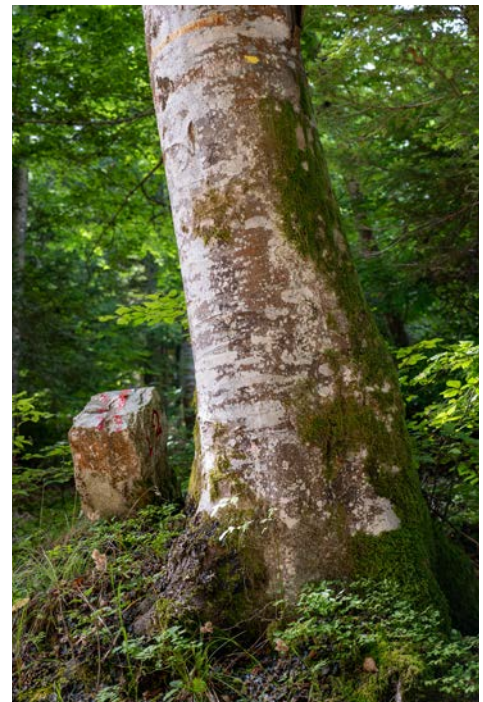
# Environnement Développement durable

## MISSIONS

- Mettre en œuvre des actions de développement durable.
- Mener des expérimentations autour de la gestion des déchets alimentaires.
- Accroître et promouvoir le développement des espaces verts.
- Promouvoir les gestes éco-citoyens auprès des habitants (Centre socioculturel).
- Développer des économies d'énergie dans les bâtiments et les espaces publics.
- Organiser des évènements liés à la préservation de l'environnement.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Mise en route du réseau de chaleur bois-énergie au centre ville pour 8 bâtiments communaux.
- Remplacement de 86 ampoules incandescentes par des ampoules à LED sur les 1 157 de la commune. 312 ampoules ont été remplacées à ce jour.
- Mise en œuvre de la première phase de remplacement des véhicules communaux avec des véhicules conformes avec la Zone à faibles émissions de la Métropole (Z.F.E).
- Participation de la commune au challenge mobilité.
- Poursuite de l'extinction des lumières de la voirie de minuit à 5h et abaissement de l'intensité lumineuse.
- Installation de 50 nichoirs à chauves-souris et 3 pièges écologiques pour lutter contre les moustiques tigres.
- Adhésion à la Société Publique Locale de l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat pour un accompagnement, notamment concernant le suivi des consommations d'énergie des bâtiments.
- Organisation de 2 collectes de textiles éphémères (pose d'un conteneur sur le parking d'Intermarché) en partenariat avec la Métropole et une collecte régulière (tous les deux mois) sur la place de la République en partenariat avec la «Remise».
- Réflexion sur la gestion différenciée des espaces verts des cimetières et des voiries avec une application sur le système d'information géographique (SIG).
- Achat/installation d'arceaux à vélo sur des lieux stratégiques.



## PERSPECTIVES 2021

- Suivi de l'installation de panneaux solaires sur le toit Mallerin.
- Adhésion à la ligue de protection des oiseaux et définition d'un plan d'actions sur la biodiversité.
- Collaboration avec l'EID (Entente Interdépartementale de Démoustication) Rhône-Alpes pour la lutte contre les moustiques.
- Organisation de la manifestation «Faites du vélo» en partenariat avec Grenoble-Alpes Métropole donnant la possibilité aux Varçois de faire graver leur vélo, conformément à la nouvelle réglementation.
- Renforcement de temps de travail d'agent consacré aux actions de développement durable.
- Élaboration du plan d'actions communal dans le cadre du Plan Climat Air Energie Métropolitain et signature de la charte.
- Poursuite de l'achat de véhicules conformes à la Zone à faibles émissions (Z.F.E) de la Métropole.
- Signature par la commune du Schéma Directeur d'Aménagement Lumière avec un engagement de réduction de la consommation d'énergies.
- Poursuite d'événements faisant la promotion des modes de déplacement actifs et alternatifs à la voiture individuelle (Challenge Mobilité, Faîtes du Vélo,...).
- Développement d'actions en faveur du tri des déchets (textile, encombrants, tri alimentaire à la cantine,...).
- Labellisation Ville Étoilée et communication autour de l'éclairage nocturne.
- Poursuite de la mise en œuvre du décret tertiaire pour la réduction de la consommation énergétique des bâtiments (lancement d'études et élaboration d'un calendrier).

## Focus

Par une **adhésion en 2021 au service public de l'efficacité énergétique (S.P.E.E.)** de Grenoble-Alpes Métropole, les services de la commune pourront bénéficier d'un accompagnement dans les actions décidées par les élus portant sur l'ensemble du patrimoine communal : bâtiments, éclairage public et véhicules. L'objectif vise aussi bien la maîtrise des consommations d'énergies que la performance énergétique des projets de rénovation que l'utilisation ou la production d'énergies renouvelables.

Le S.P.E.E. est effectué par l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat (A.L.E.C) qui a déjà accompagné les services en 2020 sur son projet de réseau de chaleur bois fournissant le chauffage à 8 bâtiments communaux autour de l'Oriel.

## Les chiffres 2020

**3** agents

1 équivalent temps plein  
+ agents de plusieurs  
services

**86**

lampadaires d'éclairage  
public remplacés par des  
LED

**50**

nichoirs à chauve-souris  
installés

**3** remplacements

de véhicules utilitaires  
par des véhicules utili-  
taires électriques

**27 %**

des points lumineux en  
ville sont en LED

**3**

bornes écologiques  
anti-moustiques



# Espaces verts - voirie

## Propreté urbaine

### MISSIONS

#### Espaces verts :

- Créer de nouveaux espaces verts.
- Entretenir les espaces verts et le patrimoine arboricole.
- Fleurir et végétaliser la Ville (jardins, parcs, squares, écoles, espaces publics...).

#### Espaces publics :

- Gérer les cours des écoles, bâtiments communaux, cimetières, squares et parcs.

#### Voirie :

- Aménager, rénover et entretenir les chemins communaux, le mobilier urbain, l'éclairage public.
- Installer les illuminations de Noël.
- Déneiger.

#### Propreté urbaine :

- Nettoyer et entretenir les rues, places communales et WC publics.

#### Relations avec Grenoble-Alpes Métropole (GAM) :

- Planifier les projets et travaux en lien avec la Métropole et suivi.
- Être l'interface entre les habitants et la Métropole.

### FAITS MARQUANTS 2020

- Maintien de l'activité propreté urbaine pendant toute la durée de la crise sanitaire.
- Renouvellement des massifs de la commune.
- Maintien des interventions urgentes sur le domaine public en lien avec les compétences de la communes pendant le confinement lié à la crise sanitaire.
- Suivi du projet métropolitain du parking relais et de l'étude d'aménagement de l'axe de l'avenue Joliot-Curie (entrée Nord).
- Suivi du projet métropolitain de réparation du pont de la Pissarde à Risset.
- Installation de lampadaires solaires sur la route du Lavanchon



## PERSPECTIVES 2021

- Remplacement des bacs à fleurs vétustes et végétalisation du cimetière de Varcès. Développement des déplacements «cycle» en portant, auprès de Grenoble-Alpes Métropole, la nécessité d'un axe structurant nord-sud et en lançant des expérimentations.
- Poursuite de la participation de la commune auprès de Grenoble-Alpes Métropole concernant les réaménagements d'espaces publics de voirie permettant de sécuriser les déplacements en modes actifs et de pacifier les déplacements automobiles.
- Suivi du projet métropolitain de réparation du pont de Savoyères (route de Saint Ange).
- Rénovation de points lumineux : passage en LED.

### Focus

La végétalisation des espaces publics, en général, et le **fleurissement** en particulier, jouent un rôle primordiale dans l'amélioration du cadre de vie et le sentiment de bien-être des habitants.

Afin d'optimiser son action dans ce domaine, la commune s'est dotée d'un plan de fleurissement. Plusieurs critères ont été retenus et répondent à des objectifs esthétiques, écologiques et économiques :

- La nature et la fonction de l'espace à fleurir.
- L'harmonisation des plantations à l'échelle de la commune, selon les saisons.
- La distance à parcourir pour l'entretien et le temps nécessaire pour l'exécution de l'entretien.
- La quantité d'arrosage nécessaire.
- L'absence d'utilisation de traitement chimique.
- Le type d'usagers (axe piéton ou routier...).

La commune, a par exemple, privilégié la plantation de plantes vivaces, peu gourmandes en eau. Le service espaces verts veille à la qualité de la ville, au printemps, en été et en automne, au bon état sanitaire de ses arbres ainsi qu'à la gestion raisonnée de ses ressources.

## Les chiffres 2020

**6**  
agents  
+ 3 renforts d'été

**370 m<sup>2</sup>**  
de massifs fleuris

**10 ha**  
de pelouses

**2000**  
fleurs plantées



# Travaux Entretien / nettoyage des bâtiments

## MISSIONS

### Travaux bâtiments :

- Entretien des bâtiments communaux.
- Élaborer des projets de construction et/ou de réhabilitation de bâtiments communaux
- Mettre les sites aux normes de sécurité et d'accessibilité.
- Assurer les travaux d'entretien et de dépannage.

### Entretien des espaces publics et du matériel :

- Gérer le parc de véhicules et de matériels.
- Entretien des parkings municipaux et le stationnement de surface.
- Installer et démonter les équipements et matériels lors des manifestations ou réceptions

### Nettoyage bâtiments et cantines scolaires :

- Garantir le bon fonctionnement et la propreté de l'ensemble des bâtiments communaux.
- Assurer la mise en service des repas à la cantine et l'entretien.

## FAITS MARQUANTS 2020

### Travaux et entretien des bâtiments

- Installations techniques issues des nouveaux protocoles sanitaires (aménagement des cours d'écoles, plexiglas dans les accueils, etc.)
- Suivi de la 2ème tranche de réparation de la toiture du groupe scolaire Les Poussous.
- Suivi des chantiers de changement des fenêtres et de rénovation de la toiture à l'école maternelle Mallerin.
- Suivi des travaux de la rénovation et aménagement de l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite à l'école primaire Mallerin.
- Organisation de la pose de fermetures électroniques au gymnase Belledonne et au boulodrome.
- Suivi des travaux d'un réseau de fibre optique entre les bâtiments communaux.
- Mise en œuvre de la 1ère tranche du remplacement des véhicules utilitaires par des véhicules électriques.
- Suivi des travaux des réseaux secondaires (gymnase L. Teray et Centre Socioculturel) en liaison avec le réseau chaudière bois et suivi des travaux de la construction de la chaufferie bois par un concessionnaire.
- Suivi du chantier de rénovation de l'église.

### Entretien/nettoyage des bâtiments et cantine scolaire

- Adaptation des protocoles sanitaires pour le nettoyage des bâtiments pendant la crise sanitaire.
- Formation du personnel aux dangers menaçant la salubrité et la sécurité des aliments et actualisation des plans de maîtrise sanitaire dans les cantines scolaires.
- Mise en place d'un encadrant de proximité au service nettoyage des bâtiments.





## PERSPECTIVES 2021

- Pose de serrures électroniques aux écoles Mallerin et préparation pour l'école des Poussous.
- Réfection du toit (verrière) de l'école maternelle Mallerin.
- Installation de purificateur d'air dans les salles de préparation des repas des cantines scolaires.
- Rénovation du toit du gymnase Belledonne.
- Isolation des combles de la Mairie et aménagement de nouveaux bureaux.
- Mise en accessibilité de la Cure, pour les personnes à mobilité réduite.
- Aménagement extérieur, habillage de la façade et voirie secondaire pour le réseau de chaleur bois.
- Remplacement des ampoules par des LED au boulodrome.
- Remplacement des projecteurs à iode par des projecteurs à LED au gymnase L. Teray.
- 2ème tranche de la rénovation de l'église.
- Achat de l'appartement et du local au SIVASP (syndicat intercommunal de Varcès et Saint Paul de Varcès) du gymnase Champ Nigat pour en faire un logement social.
- Réalisation d'une étude pour la création d'une salle multi-activités.
- Réalisation d'une étude pour l'extension du multi-accueil.
- Suivi des études de faisabilité du projet de terrain de foot synthétique qui sera situé sur la commune de Vif en partenariat avec la ville de Vif.
- Renouvellement du marché des produits d'entretien.



### Focus

La commune a fait le choix de se doter d'un **réseau de chaleur bois** pour chauffer 8 bâtiments communaux (Oriol, centre socioculturel, centre de loisirs, les 2 écoles Mallerin, le gymnase L. Terray, la Poste et les vestiaires du foot). Les services ont dû lancer les études techniques, juridiques et financières pour étudier la faisabilité du projet. Une fois la décision prise, ils ont défini un appel d'offre pour choisir un concessionnaire devant prendre en charge les travaux, la conception, la réalisation et le financement de la chaufferie et du réseau principal. Les services ont parallèlement supervisé les travaux hydrauliques dans les bâtiments et l'accès à la chaufferie.

Courant 2021, la commune finalisera la construction du bâtiment qui abrite la chaufferie en prenant en charge la décoration de ses façades afin de permettre son intégration paysagère.

## Les chiffres 2020

**3**

agents / entretien des bâtiments

**16 766 m<sup>2</sup>**

de bâtiments à entretenir et nettoyer

**26**

véhicules et remorques

**23** agents

19 équivalents temps pleins / nettoyage des bâtiments / cantine

**22**

sites à entretenir

**860**

interventions des services techniques





2

***CENTRE  
COMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE***

# Petite enfance Parentalité

## MISSIONS

### **MULTI-ACCUEIL TIT'OURS**

- Assurer l'accompagnement des familles et l'accueil des jeunes enfants.
- Assurer la sécurité et le bien-être des enfants.
- Assurer des activités permettant l'éveil et la socialisation des enfants.
- Participer à l'animation du Lieu d'Accueil Enfant Parent (L.A.E.P.) et aux animations petite enfance.

### **RAM : Relais Assistantes Maternelles**

- Garantir la mission d'information en direction des familles et des assistantes maternelles.
- Proposer des temps d'éveil en direction des enfants et des assistantes maternelles.
- Renforcer la professionnalisation des assistantes maternelles (formation continue).
- Proposer des soirées débats et réunions d'informations aux parents et assistantes maternelles
- Participer à la commission parentalité.
- Participer à l'animation du Lieu d'Accueil Enfant Parent (L.A.E.P.) et aux animations petite enfance.

### **L.A.E.P. : lieu d'accueil enfant / parent**

- Accueillir les parents et leurs enfants de moins de 6 ans pour favoriser leur socialisation en lien avec le centre socioculturel (C.S.C.) Émile ROMANET et le service enfance jeunesse de la commune (S.E.J.).

## FAITS MARQUANTS 2020

### **MULTI-ACCUEIL**

- Réouverture du service dès la fin du premier confinement dû à la crise sanitaire.
- Accueil et accompagnement d'un enfant en situation de handicap : recrutement d'un agent, formation du personnel, partenariat avec un professionnel de santé.
- Partenariat renforcé avec la bibliothèque et la résidence autonomie pour personnes âgées.
- Définition du projet d'extension et d'adaptation du multi-accueil (+ 4 berceaux).

### **RAM**

- Maintien du service sur rendez-vous et accueil téléphonique auprès des parents et des assistantes maternelles pendant la crise sanitaire (58 assistantes maternelles en 2020 proposant 203 places d'accueil).

### **L.A.E.P.**

- Fermeture du 11 mars au 15 septembre, puis du 29 octobre à fin décembre 2020 en raison de la crise sanitaire.

## PERSPECTIVES 2021

### MULTI-ACCUEIL

- Lancement de la maîtrise d'œuvre pour la réalisation du projet d'extension prévu en 2022.
- Réorganisation du service suite à l'arrivée d'une nouvelle responsable et d'une nouvelle responsable adjointe.

### RAM

- Maintien de la réunion de rentrée avec les assistantes maternelles pour favoriser une dynamique et l'émergence de projets.
- Reprise des temps collectifs avec les assistantes maternelles et des temps festifs et conviviaux.
- Fête du R.A.M. en juillet.

### L.A.E.P

- Réouverture de l'accueil début janvier 2021.
- Organisation de réunions d'équipes avec le L.A.E.P. de Vif (échanges de pratiques, etc.).



## Focus

Depuis mi 2018, la commune a ouvert un **lieu d'Accueil Enfant parent (L.A.E.P.)\***: « **Les P'tits galet** ». Il a pour objectif d'accompagner les parents dans la relation qu'ils créent avec leur enfant, de favoriser la socialisation de l'enfant et de permettre aux familles du territoire de se rencontrer.

Ce projet est une belle réussite au sein des services communaux puisqu'il repose sur l'implication et le travail transversal des agents du centre socioculturel, du centre de loisirs, du multi-accueil, du relais d'assistantes maternelles et d'un agent du Conseil départemental de l'Isère (infirmière). Cette pluridisciplinarité garantit une large communication et écoute auprès des publics potentiellement concernés.

*\* Dispositif soutenu par la Caisse d'Allocation Familiale.*

## Les chiffres 2020

**1**

agent  
au RAM

**7**

agents de différents  
services au L.A.E.P.

**451**

personnes ayant fré-  
quenté le RAM

**17**

séances au L.A.E.P.

**10 agents**

9.6 équivalents temps  
plein au multi-accueil

**74**

enfants inscrits au mul-  
ti-accueil

**32**

Assistantes maternelles  
accompagnées par le  
RAM

**188**

personnes accueillies au  
L.A.E.P (104 enfants et 84  
parents)

Les chiffres 2020 sont impactés par la crise sanitaire

# Séniors

## MISSIONS

- Accueillir, informer et orienter sur les différents services existants.
- Accompagner dans les démarches administratives et notamment l'aide à la constitution des dossiers (allocation personnalisée d'autonomie, téléalarme, aide sociale, etc.).
- Assurer le service de portage de repas à domicile.
- Assurer le service de navettes en minibus au supermarché à Varces et au club Beauregard, une fois / semaine.
- Coordonner et mettre en œuvre le plan canicule.
- Assurer les coordinations gérontologiques et individuelles pour permettre le maintien à domicile des personnes âgées dans les meilleures conditions.
- Organiser des animations.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Organisation du repas de Noël 2019 des seniors en janvier 2020.
- Continuité des services auprès des seniors pendant la crise sanitaire (portage repas à domicile, coordinations gérontologiques, navette au supermarché, etc.).
- Mise en place d'une veille sociale pendant la crise sanitaire auprès des personnes âgées ou isolées inscrites dans le cadre du plan canicule : appel téléphonique deux fois par semaine.
- Maintien de la distribution du panier gourmand de Noël en décembre.

## PERSPECTIVES 2021

- Réflexion sur le «bien vieillir à Varces» en lien avec le centre socioculturel Emile ROMANET.
- Accueil du «Truck SOLIHA» : service mobile d'information et de formation pour favoriser le maintien à domicile dans un logement adapté. Le truck permettra à chacun de tester ce qu'il est possible d'intégrer dans son logement.
- Organisation de la vaccination de seniors (dont les résidents de la résidence autonomie Maurice Gariel) en lien avec les médecins et infirmières de Varces.
- Aide pour la prise de RDV dans les centres de vaccination, en lien avec le centre socioculturel.



## Focus

Le repas des seniors pour le Noël 2019 a pu être organisé in extremis en janvier 2020 avant le début de la crise sanitaire. Pour compenser l'annulation du repas du Noël 2020 prévu en janvier 2021, les élus ont décidé d'augmenter le montant du **panier gourmand de Noël** distribué aux personnes âgées de plus de 75 ans, tout en sachant qu'ils seraient plus nombreux.

L'organisation de cette distribution par les services et les élus est conséquente car il faut, dans un premier temps, sélectionner un fournisseur et choisir les produits contenus dans le colis ; délicate responsabilité quand on sait que les goûts sont très divers d'un individu à l'autre !... Il faut ensuite gérer les inscriptions, répartir les colis par secteur géographique, les distribuer à domicile ou accueillir les personnes qui viennent les récupérer en mairie. L'équipe du C.C.A.S. s'est mobilisée pour distribuer en mairie les paniers et les élus ont livré à domicile une centaine d'entre eux.

## Les chiffres 2020

**2**

agents  
1,45 équivalents temps  
plein service seniors

**1**

visite à domicile

**393**

paniers gourmands de  
Noël distribués

**9**

dossiers A.P.A traités

**1 agent**

au portage des repas

**46**

personnes appelées ré-  
gulièrement lors du 1er  
confinement

**11 030**

repas portés à domicile

**3**

coordinations gérontolo-  
giques

# Résidence autonomie Personnes âgées

## MISSIONS

- Gérer administrativement, financièrement et techniquement la résidence Maurice GARIEL, composée de 16 logements.
- Veiller au confort des résidents et assurer leur sécurité.
- Assurer le suivi avec les familles.
- Proposer et assurer des actions et animations afin de préserver l'autonomie et le lien social.
- Accompagner les résidents dans leurs démarches quand un changement de structure s'avère nécessaire.
- Assurer une distribution de repas le midi en salle collective aux résidents et retraités de la commune.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Achat de nouveaux mobiliers dans la salle à manger et le hall d'entrée pour plus de confort pour les résidents.
- Rénovation de 2 appartements suite à des départs.
- Adaptation permanente des mesures pendant la crise sanitaire : visites, déplacements, animations collectives, etc. (4 protocoles successifs).
- Organisation de 4 campagnes de dépistage de la Covid-19 auprès des résidents et de campagnes de tests hebdomadaires pour le personnel de novembre à décembre 2020.
- Changement des portes fenêtres et volets (1ère tranche), et adaptabilité des douches des logements.

## PERSPECTIVES 2021

- Organisation de la vaccination contre la Covid-19 des résidents et personnels au sein de la résidence.
- Renouvellement du conseil de la vie sociale (C.V.S.).
- Redéfinition du projet d'établissement.
- Changement des portes-fenêtres et volets (2ème tranche).
- Mise en place de conventions avec les EHPAD environnants (Vif, Pont de Claix et St Georges de Commiers) pour faciliter les demandes de places.
- Participation aux commissions d'attribution des places dans les EHPAD.
- Développement de la communication à destination de tous les seniors de la commune sur les activités proposées à la résidence autonomie.
- Mise en place d'un jardin potager et d'un poulailler.
- Réflexion sur des actions au sein de la résidence ouvertes aux Varçois.





## Focus

L'année 2020 a été marquée par la pandémie de la Covid 19. Le quotidien des résidents et **le fonctionnement de l'équipe de la résidence** ont donc fortement été impactés. Le choix a été fait de maintenir le lien social et les activités internes au maximum tout en garantissant le respect des gestes barrières. Des aménagements ont été effectués dès que possible pour permettre la visite des familles et des visioconférences ont été organisées à la demande. Les agents ont par ailleurs développé une certaine polyvalence au sein de l'équipe restreinte afin de se rendre disponible et d'être à l'écoute en permanence des résidents.

## Les chiffres 2020

**5**  
agents  
3,7équivalents temps plein

**2** départs  
**2** arrivées

**50**  
animations

**16 résidents**  
4 hommes  
12 femmes

**2**  
sorties nature  
**2**  
sorties patrimoine

**6**  
rencontres conviviales



Les chiffres 2020 sont impactés par la crise sanitaire

# Administration du C.C.A.S\* Aides - logements sociaux

## MISSIONS

### Aides sociales

- Accompagner les Varçois dans les démarches administratives et notamment l'aide à la constitution des dossiers (accès aux droits, aide sociale, etc.).
- Accueillir et informer les demandeurs d'aides sociales légales et instruire les dossiers (bons alimentaires, aides financières, etc.).
- Effectuer la domiciliation des personnes sans domicile pour qu'elle puissent faire valoir leurs droits.

### Logement :

- Accueillir les demandeurs de logement social et gérer le suivi des dossiers.
- Mettre en œuvre et gérer les procédures de péril et d'insalubrité.

### Administration du C.C.A.S

- Préparer les conseils d'administration du C.C.A.S. : (note de synthèse, convocations, etc.).
- Envoyer les délibérations au contrôle de légalité.
- Rédiger les comptes-rendus des conseils d'administration.

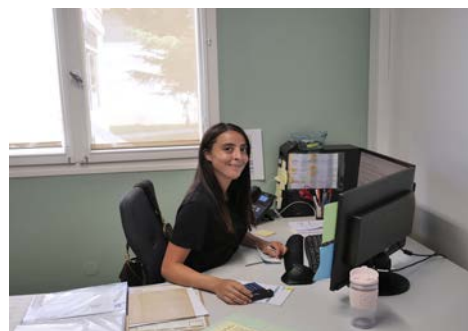
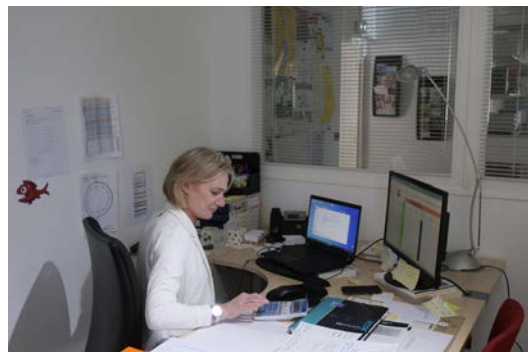
## FAITS MARQUANTS 2020

- Continuité de l'accueil des personnes pendant toute la crise sanitaire.
- Accompagnement de la mise en place de la nouvelle équipe d'administrateurs du CCAS après les élections municipales.

## PERSPECTIVES 2021

- Réalisation de l'analyse des besoins sociaux.
- Définition d'un règlement des aides sociales facultatives.
- Réflexion sur un nouveau fonctionnement des bons alimentaires.
- Création d'une commission au sein du conseil d'administration du C.C.A.S. sur le «bien vieillir».

\* Centre communal d'action sociale



## Focus

Pendant la crise sanitaire, le service «**logements sociaux**» a continué de fonctionner afin de répondre au mieux aux demandes.

Un dossier est à déposer en ligne ou directement en mairie. Il est étudié en fonction des logements disponibles (les bailleurs sociaux informent régulièrement la mairie des logements vacants).

Le demandeur doit remplir les conditions financières requises.

Les demandes sont ensuite présentées au sein d'une commission communale qui est composée de deux agents, deux élus et de la présidente du centre communal d'actions sociales.

Pour un même logement, trois candidats peuvent être proposés au bailleur social par ordre de priorité. Ce dernier est défini selon la situation du demandeur, l'ancienneté de la demande, la composition familiale, le caractère d'urgence, etc.

Les bailleurs sociaux proposent ensuite le dossier en Commission d'attribution logement qui prend la décision finale. Cette commission est composée des bailleurs sociaux qui annoncent ensuite au demandeur l'attribution de son logement, puis informe le service de la mairie.

## Les chiffres 2020

**4**

agents  
2.75 équivalents temps plein

**7**

aides financières exceptionnelles

**44**

logements sociaux proposés et attribués

**6**

conseils d'administration du CCAS

**39**

bons alimentaires

**216**

dossiers de demandes de logements

**14**

commissions d'attribution de logements

**34**

délibération du CCAS

**11**

arrêtés...

Les chiffres 2020 sont impactés par la crise sanitaire



3

***PÔLE  
SOCIO-ÉDUCATIF  
ET CULTUREL***

# Enfance - jeunesse

## MISSIONS

### Activités périscolaires, restaurant et transport scolaires :

- Accueillir des élèves de maternelles et primaires le matin avant l'école, à la pause méridienne et le soir en dehors des horaires scolaires.
- Assurer le service de transport scolaire.
- Assurer le suivi du prestataire de la restauration collective et assister à la « commission menu».
- Proposer un programme d'activités variés avec le tissu associatif, les écoles et les autres services municipaux autour des thèmes : sport, culture, développement durable, citoyenneté, sciences.
- Organiser des événements avec et pour les enfants et les jeunes.

### Activités extrascolaires :

- Gérer les accueils de loisirs maternels et élémentaires.
- Assurer la gestion et le développement des activités pour les jeunes lors des vacances scolaires.
- Organiser des séjours d'été : 9-11 ans et adolescents.
- Proposer un programme d'activités variés.

### Secteur jeunes :

- Proposer des activités aux jeunes dès l'entrée au collège et jusqu'au lycée.
- Favoriser la participation des jeunes et leur autonomie.

### Secrétariat

- Accueillir les familles : inscriptions, annulations, modifications...
- Gérer le bâtiment « Arc-en-Ciel ».

## FAITS MARQUANTS 2020

- Accueil des enfants des familles exerçant un métier prioritaire pendant toute la période de confinement lié à la crise sanitaire par le périscolaire et le centre de loisirs.
- Organisation et mise en œuvre de nombreux protocoles sanitaires par les équipes pendant la crise sanitaire.
- Au moins 25 % de produits BIO ou certifiés ou labellisés sont servis aux convives des restaurants scolaires et crèches et un menu végétarien est proposé par semaine en tenant compte de la valeur nutritionnelle des repas.
- Poursuite de la lutte contre le gaspillage avec une table de tri des déchets alimentaires et non-alimentaires.
- Animations sur les réseaux sociaux ou en visio-conférence pour les jeunes pendant la crise sanitaire.



## PERSPECTIVES 2021

- Formation des agents sur la thématique «handicap : accueillir la différence».
- Organisation d'ateliers ludiques pour sensibiliser les enfants au handicap avec notamment une initiation à la langue des signes.
- Organisation de deux séjours enfance jeunesse pendant l'été.
- Dématérialisation de certains documents d'inscription.

## Focus

La commune de Varcès est soucieuse d'**accueillir les enfants en situation de handicap**. C'est une démarche qui ne s'improvise pas et qui se construit en sensibilisant et/ou en formant toutes les parties prenantes, enfants, familles et professionnels non spécialisés.

Ainsi, depuis la rentrée scolaire 2020, le service enfance jeunesse forme son équipe d'animateurs pour faire évoluer les regards sur la place accordée à l'enfant en situation de handicap. Les équipes progressent donc à travers l'acceptation des différences de chacun et grâce à leur capacité à adapter leurs pratiques éducatives.

Cette démarche est bénéfique à l'ensemble des enfants car au-delà de l'ouverture à l'autre et de la prise en compte du handicap, elle participe également à la formation du futur citoyen.

L'équipe de l'Arc-en-ciel propose, par exemple, aux enfants des ateliers ludiques de sensibilisation à la langue des signes.

## Les chiffres 2020

**62**  
agents  
33.7 équivalents temps plein

**500**  
enfants à la cantine en moyenne par jour

**80 enfants de 3 à 11 ans**  
à l'accueil de loisir pendant les vacances

**600**  
factures / mois

**260**  
enfants au périscolaire du matin et du soir par jour

**80**  
enfants à l'accueil de loisirs du mercredi

**70**  
enfants utilisant le transport scolaire

Les chiffres 2020 sont impactés par la fermeture des écoles pendant la crise sanitaire

# Education

## MISSIONS

- Accueillir de manière optimale les élèves dans les 3 écoles municipales pour participer à la réussite éducative des enfants.
- Assurer l'interface entre les parents d'élèves et les écoles en favorisant le dialogue (préparation des conseils d'écoles).
- Gérer l'intendance et les budgets communaux dédiés aux établissements scolaires (dotations par élèves pour les livres, fournitures, sorties pédagogiques, etc.).
- Organiser et mettre en oeuvre les interventions au sein des écoles : bibliothécaires, ludothécaire, intervenants de musique et de sport.
- Gérer les admissions dans les écoles.
- Assister le corps enseignant concernant les activités pédagogiques, l'hygiène et la sécurité des enfants grâce aux Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles (A.T.S.E.M.).

## FAITS MARQUANTS 2020

- Création d'un nouveau poste de responsable en proximité pour accompagner les A.T.S.E.M et coordonner l'ensemble des missions de ce service.
- Adaptation des protocoles sanitaires pour l'entretien des locaux et l'accueil des enfants et accompagnement des directrices d'école dans la mise en place des mesures sanitaires tout au long de la crise : hygiène, activités en groupe non mélangés, etc.
- Adaptation des cours de musique et de sport par les intervenants tout au long de la crise sanitaire
- Ouverture d'une classe à l'école Les Poussous en septembre 2020, avec mise à disposition d'une nouvelle ATSEM et aménagement des classes, dortoirs, etc.).
- Finalisation du travail engagé avec l'Éducation nationale et le centre de gestion de l'Isère sur la création d'un cadre de collaboration entre les A.T.S.E.M. et les enseignants agissant sur la commune.
- Mise en œuvre du dispositif Sport-Santé-Culture-Civisme (2s2c) de l'Éducation nationale lors du premier déconfinement lié à la crise sanitaire. Il a permis de proposer aux élèves des activités éducatives et ludiques pendant le temps scolaire, complémentaires de leurs apprentissages en classe.
- Achèvement des travaux de rénovation du toit au groupe scolaire Les Poussous.
- Changement des fenêtres de l'école maternelle Mallerin.
- Création des réseaux de connexion des 2 écoles Mallerin à la chaufferie bois.



## PERSPECTIVES 2021

- Mise en œuvre du cadre de collaboration entre les ATSEM et les enseignants en dégagant un temps dédié aux séances de travail.
- Pause de tous les vidéo-projecteurs dans les classes au plafond.
- Mise en place de serrures électroniques au groupe scolaire Mallerin.
- Réfection du toit (verrière) à l'école maternelle Mallerin.



### Focus

Les A.T.S.E.M. sont des agents territoriaux chargés « de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants ». Les ATSEM participent ainsi activement à la communauté éducative. Le **binôme formé entre le professeur des écoles et l'A.T.S.E.M.**, tout en ayant un employeur différent, est donc très important.

Afin de faciliter la collaboration au sein de ce binôme, la commune, associée à l'Académie de Grenoble et au Centre de gestion de l'Isère, a entrepris un cycle de formations et d'échanges qui a notamment débouché sur la mise en place de 30 heures annuelles aux ATSEM, heures dédiées à des temps de travail spécifiques avec l'équipe éducative de l'Éducation nationale.

## Les chiffres 2020

**14** agents  
7.4 équivalents temps plein

**1**  
intervenant musical

**1**  
intervenant sportif

**767** élèves  
en maternelle et primaire

**20**  
classes primaires

**10**  
classes maternelles



# Bibliothèque - Lecture publique

## MISSIONS

- Accueillir le public pour les prêts ou la consultation et apporter des conseils.
- Gérer et mettre en valeur le fonds des différentes collections.
- Définir et proposer des animations dans le cadre scolaire au sein des établissements et de la bibliothèque.
- Proposer une programmation d'animations autour de diverses médiations.
- Participer à des événements organisés par d'autres acteurs de la commune.
- Accompagner les bénévoles.
- Effectuer le catalogage des ouvrages et la communication.
- Participer au réseau des bibliothèques métropolitaines.



## FAITS MARQUANTS 2020

- Gestion de la crise sanitaire : fermeture pendant le premier confinement lié à la crise sanitaire, mais mise en place de livraisons de livres à domicile et d'un service de «click and collect», puis réouverture selon un protocole sanitaire.
- Accompagnement de l'organisatrice du club de lecture pour des séances virtuelles pendant la crise sanitaire.
- Fréquentation de la bibliothèque appréciable malgré les contraintes.

## PERSPECTIVES 2021

- Mise en œuvre de la politique documentaire.
- Pérennisation de la collaboration métropolitaine.
- Formalisation du travail avec les écoles et le collège.
- Développement du partenariat avec le collège : club mangas, accueil 1er auteur.



## Focus

La bibliothèque ayant une forte composante éducative et culturelle, la commune a souhaité mettre en place, dès que possible, des **solutions pour rendre accessible le prêt de livres, bandes dessinées ou D.V.D pendant la crise sanitaire.**

Ainsi, dès le mois d'avril 2020, et malgré la fermeture obligatoire de la bibliothèque, les agents se sont mis au service des habitants en proposant deux solutions qui ont permis notamment de toucher 568 lecteurs :

- soit le portage gratuit à domicile les mardi et jeudi après-midi pendant le premier confinement ;
- soit le «click & collect» (récupération des livres à la bibliothèque) pour les Varçois et les scolaires, également les mardi et jeudi dans un premier temps, puis aux horaires d'ouverture habituels.

Par la suite, la bibliothèque a rouvert son accueil, dès l'autorisation de l'État, en respectant le protocole sanitaire en vigueur.

## Les chiffres 2020

**2**  
agents

**10 000**  
visites

**6**  
tournées de portages de  
livres à domicile pen-  
dant la crise sanitaire

**8 94**  
usagers inscrits

**23 300**  
prêts

**22**  
accueils de classe  
+ **4** classes en «click &  
collect»



Les chiffres 2020 sont impactés par la fermeture de la bibliothèque pendant la crise sanitaire

# Vie associative Guichet unique

## MISSIONS

- Gérer les demandes des associations de mises à disposition de salles, installations sportives et de matériels.
- Assurer la billetterie des spectacles organisés par Varcès Animations Culture et des événements culturels communaux.
- Organiser le forum des associations.
- Accompagner les associations dans leur demande de subvention à la commune.
- Instruire et suivre les demandes de subvention aux associations.
- Promouvoir les activités de la vie associative à travers les différents supports de communication de la ville.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Adaptation de l'utilisation des bâtiments communaux pendant la crise sanitaire : communication des conditions et des protocoles.
- Organisation de l'attribution et mise à jour des badges aux associations.
- Organisation de la répartition des prêts de salles aux associations et des prêts de matériels.

## PERSPECTIVES 2021

- Création d'un nouveau service : culture, événements, sport et vie associative pour davantage accompagner les associations et coordonner les manifestations communales.
- Redéfinition des objectifs du forum des associations.
- Redéfinition des critères des subventions communales aux associations, en concertation avec les associations.
- Réalisation d'un guide pour l'organisation des réunions à distance pour les associations.
- Réalisation d'un règlement d'attribution de la subvention communale.
- Définition du projet de création de la future salle multi-activités.
- Réalisation d'un diagnostic d'utilisation des différents équipements.
- Réalisation d'un guide du guichet unique pour les associations.



## Focus

La ville est dotée d'un tissu associatif particulièrement riche et dynamique ainsi que de nombreux équipements culturels et sportifs. Elle a donc décidé, pour 2021, de structurer et développer **un nouveau service, le Cesva (Culture, Evènements, Sport et Vie Associative)** regroupant le guichet unique aux associations, la bibliothèque, les actions culturelles et la gestion des équipements. Il s'occupera également de l'organisation de certains évènements communaux.

Au-delà du suivi des demandes techniques, logistiques ou financières des associations, ce service apportera un accompagnement dans le montage de certains de leurs projets, pourra être à l'initiative d'évènements communaux et aura ainsi pour objectif de renforcer la synergie entre tous les acteurs.

## Les chiffres 2020

2

agents  
0,75 équivalents temps plein

68

dossiers de demandes de subventions

36

conventions de prêts de matériels

270

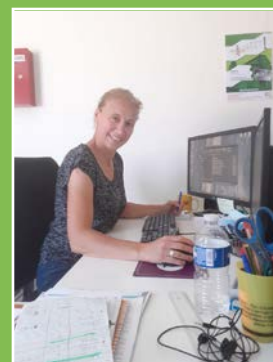
badges d'accès des bâtiments à gérer

63

associations recevant une subvention

46

mise à disposition d'équipement extérieurs pendant la crise sanitaire



Les chiffres 2020 sont impactés par la fermeture des équipements pendant la crise sanitaire

# Actions culturelles

## L'Oriel

### MISSIONS

#### Salle de spectacle l'Oriel :

- Gérer la salle de l'Oriel : entretien des équipements spécifiques de la salle et accompagnement en régie d'événements.
- Accueillir des compagnies en résidence.

#### Animations :

- Organiser des manifestations culturelles sur le territoire.
- Soutenir techniquement les associations culturelles dans le développement de leurs animations comme Varcès Animation Culture, le Centre socioculturel,...

### FAITS MARQUANTS 2020

- Suspension des spectacles à partir de mi-mars 2020 en raison de la crise sanitaire.
- Accueil de 2 résidences d'artistes.
- Organisation d'un concert Unsol'Hit retransmis en direct sur les réseaux sociaux.
- Accueil d'une performance artistique peinture en direct.
- Accueil des réunions institutionnelles indispensables (conseils municipaux, etc.) pendant la crise sanitaire et des assemblées générales d'associations.
- Rénovation de la grande salle avec peinture des murs.
- Changement des rideaux de scène.
- Réalisation d'un guide d'utilisation de l'Oriel.

### PERSPECTIVES 2021

- Accueil de résidences d'artistes permettant d'offrir des spectacles aux écoles à moindre coûts.
- Achat de nouveaux matériels : régie lumière, écran télé à l'accueil, vidéo-projecteur et banque d'accueil pour personnes à mobilité réduite.



## Focus

Les actions culturelles, et notamment la salle de spectacle l'Oriel, ont été pleinement impactées par la crise sanitaire puisque les spectacles ont été annulés à partir de mi-mars.

La commune a néanmoins souhaité mettre à disposition l'Oriel à des artistes pour qu'ils puissent continuer à travailler en mode «**résidence**». Les artistes ont ainsi pu créer, répéter... pour préparer leurs futures représentations.

Ces résidences encouragent la création artistique et permettent aux écoliers Varçois de bénéficier de représentations de danse, théâtre, cirque, etc. avec un échange privilégié entre les artistes et les élèves.

Le régisseur communal a donc accompagné ces résidences d'artistes, mais aussi suivi les travaux de rénovation, accueilli les réunions institutionnelles... et a été missionné sur d'autres services selon les besoins (coordination de la distribution des masques aux habitants, etc.).

## Les chiffres 2020

**1**  
agent

**2**  
accueils de résidence  
d'artistes

**8**  
accueils de spectacles

**30**  
locations ou prêts de  
l'Oriel



Les chiffres 2020 sont impactés par la fermeture de l'Oriel pendant la crise sanitaire

# Centre socioculturel Emile Romanet

## MISSIONS

Le Centre socioculturel (C.S.C.) est géré en autonomie par des bénévoles de l'association du centre. Des agents municipaux sont cependant en appui pour la gestion et l'animation. Leurs missions principales sont de :

- Accompagner les bénévoles du centre dans leurs missions de gestion administrative, financière et technique.
- Gérer techniquement le bâtiment du centre.
- Gérer et coordonner l'équipe d'agents du centre.
- Gérer le comité de pilotage du C.S.C.

## FAITS MARQUANTS 2020

Pendant toute la crise sanitaire les agents du C.S.C. et les bénévoles ont mené des actions pour garder le lien avec les habitants :

- Réalisation d'une newsletter hebdomadaire et deux publications Facebook quotidiennes.
- Permanences téléphoniques et accueil physique sur rendez-vous selon les périodes.
- Mise en place d'une veille sociale pendant la crise sanitaire auprès des personnes âgées ou isolées, en lien avec le C.C.A.S.
- Accès à l'ordinateur public maintenu sans rendez-vous avec un accompagnement personnalisé dès le 18 mai 2020.
- Accueil sur rendez-vous au point info jeunes dès le 18 mai 2020.
- Accompagnement individuel de la référente famille sur rendez-vous dès le 18 mai 2020.
- Maintien du lien et accompagnement des jeunes pendant le confinement via les réseaux sociaux.
- Coordination d'actions solidaires entre les habitants.
- Lancement de la chaîne YouTube avec tutoriels des professionnels (en lien avec les activités qui auraient dû être menées).
- Soutien aux intervenants d'activités pour mener des cours à distance et mettre en place des défis

## PERSPECTIVES 2021

- Accompagnement de la réécriture du projet social de l'Association du Centre Socioculturel.
- Réflexion sur le «bien vieillir à Varcès» en lien avec le Centre Communal d'Action Sociale.
- Réaménagement de la cuisine pour les ateliers associatifs.
- Redéfinition du projet des jardins partagés.





## Focus

Pendant la crise sanitaire, le **projet « messenger solidaire »** a été mis en place, en lien avec le CCAS et les élus communaux, en deux temps :

**1. Un temps consistant à appeler l'ensemble des personnes isolées identifiées. Les appels étaient effectués uniquement par les professionnels afin de :**

- s'informer de la situation de la personne, identifier de possibles fragilités, présenter les actions en œuvre sur la commune.
- proposer un passage au pas de la porte pour prolonger l'échange de visu ou bien faire un portage de livres, jeux, etc.

**2. Un temps de porte à porte pour les personnes ayant exprimé un besoin (courses, livres, etc.) lors du premier temps :**

Un binôme professionnel/bénévole du C.S.C. a mis en œuvre ce portage. Cet échange s'est effectué sur le seuil de la porte sans entrée possible au domicile de la personne. Le portage s'ajoutait au Click & Collect de la bibliothèque et de la ludothèque.

## Les chiffres 2020

**10**  
agents  
9,2 équivalents temps pleins

**250**  
adhésions familiales

**60**  
bénévoles

**16**  
newsletters envoyées  
pour garder le lien

**9**  
initiatives d'habitants

**2 436 heures**  
de bénévolat



Les chiffres 2020 sont impactés par la fermeture du centre pendant la crise sanitaire



4

*RESSOURCES  
ET AFFAIRES  
GÉNÉRALES*

# Ressources humaines

## MISSIONS

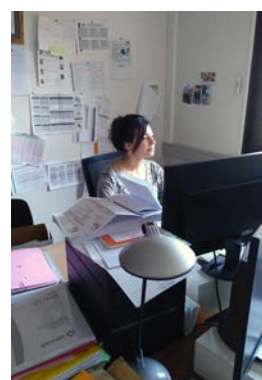
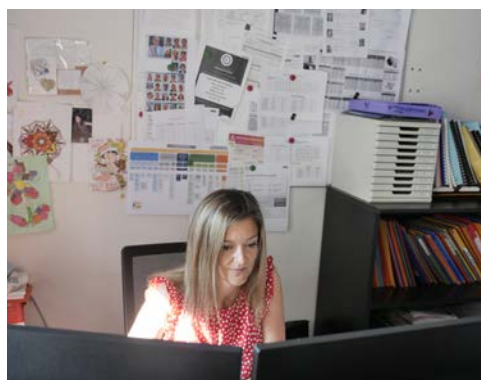
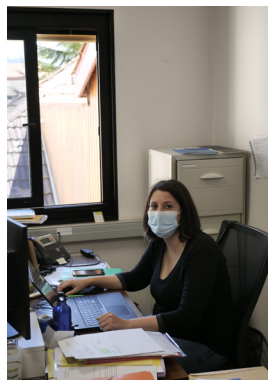
- Conseiller et participer à la définition de la politique RH de la collectivité.
- Accompagner des responsables dans leurs missions, et accompagnement des agents.
- Gérer la situation professionnelle des agents (recrutements, remplacements, formations, développement des compétences, maladies, conseils, etc.).
- Gérer le volet administratif du personnel (paies, carrières, retraites, discipline, contentieux, entretien d'évaluation, etc.)
- Gérer la prévention des risques au travail et la mise en place des règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au travail.
- Animer le dialogue social et les instances représentatives.
- Effectuer une communication interne.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Définition des différents protocoles sanitaires tout au long de la crise sanitaire, en lien avec la médecine du travail, permettant aux agents de travailler tout en étant protégés (masques, gel hydroalcoolique, télétravail, entretien des locaux, etc.).
- Préparation de la mise en œuvre de la déclaration sociale nominative (D.S.N.). Il s'agit de l'échange de données informatisées qui vise à remplacer certaines déclarations sociales périodiques ou événementielles (retraite, impôts, etc.).
- Réalisation du Bilan social des données de 2019.
- Reclassement des agents dans les nouvelles grilles d'indice.
- Définition des lignes directrices de gestion pour les avancements de grades et promotions internes.

## PERSPECTIVES 2021

- Mise à jour du Document Unique des risques professionnels et intégration des risques psycho-sociaux, puis mise en œuvre.
- Mise en place de la page employeur LINKEDIN.
- Définition des modalités d'application des 1 607 heures, obligation légale à mettre en œuvre maximum en 2022.
- Poursuite de la définition des lignes directrices de gestion des ressources humaines.
- Mise en place de la transmission des données sociales nominatives (D.S.N.) aux organismes des retraites, impôts, etc. de manière mensuelle et non plus annuelle.
- Mise à jour du livret d'accueil des agents.
- Réalisation du bilan social qui devient annuel et non plus bisannuel.



## FoCUS

En tant que service public, la mairie n'a jamais cessé de fonctionner pendant la crise sanitaire.

Un important travail a été mené de manière constante pour **adapter les conditions de travail** au fur et à mesure des consignes gouvernementales.

Le télétravail s'est développé grâce à l'achat d'ordinateurs portables et la mise en place d'outils de travail à distance. Mais 77 % des agents ne peuvent exercer leur mission en télétravail (entretien, accueil d'enfants, services techniques, etc.). Des protocoles sanitaires ont ainsi été mis en œuvre, en lien avec la médecine du travail, afin de pouvoir respecter l'ensemble des gestes barrières (équipements de protection, gel hydroalcoolique, etc.).

Par ailleurs, les formations des agents ont, dans un premier temps, été annulées par les organismes spécialisés, puis quelques unes ont été remplacées par des modules en distanciel.

## Les chiffres 2020

**5**

agents

4.3 équivalents temps plein

**25**

recrutements

**634**  
candidatures

**418**

arrêtés individuels édités

**2 248**

fiches de paie

**91.5**

jours de formation

**387**

contrats édités



Les chiffres 2020 sont impactés par la crise sanitaire

# Finances et fiscalité

## MISSIONS

- Effectuer les paiements et les recettes de la commune en relation avec les services comptables de l'État.
- Préparer et élaborer le budget principal et les 3 budgets annexes (Mairie, Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.) et SIVASP (syndicat intercommunal Varcès et Saint Paul de Varcès, pour le plateau sportif du collège).
- Suivre l'exécution des budgets et rédiger les délibérations financières.
- Assister les services dans la gestion financière de leur budget et des marchés publics.
- Réaliser et mettre en œuvre des tableaux de bord budgétaires.
- Participer à l'analyse financière (rétrospectives et prospectives financières).
- Gérer la dette et la trésorerie.
- Suivre la gestion des subventions accordées.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Dépôt des factures sur le portail Chorus-pro de la Direction générale des finances publiques

## PERSPECTIVES 2021

- Préparation technique au changement de nomenclature comptable.
- Mise en place des nouvelles modalités de gestion des espèces dans les régies des collectivités locales.

## LES COMPTES ADMINISTRATIFS EN BREF :

Comptes administratifs 2020 <b> FONCTIONNEMENT</b> En kilo €	Budget général principal Mairie	Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.)	
		Budget principal	Résidence autonomie
Dépenses	7 198 k€	692 k€	266 k€
Recettes	9 261 k€	732k	285 k€
Excédent	2 063 k€	40 k€	19 k€

Subvention du budget principal Mairie aux autres budgets annexes :

- C.C.A.S. : 206 k€
- Résidence autonomie personnes âgées : 33 k€
- SIVASP : 201 k€

- ▶ **Des dépenses de fonctionnement maîtrisées** malgré la crise sanitaire.
- ▶ **Une épargne nette** d'1 386 k€ au budget principal qui contribue au financement des investissements 2021.
- ▶ **100 k€ de subventions aux associations** ajoutés aux prêts de matériels et salles...
- ▶ **Pas d'augmentation du taux des impôts** depuis 2016.
- ▶ **Un désendettement constant** depuis 2016 pour préparer les investissements majeurs du nouveau mandat 2021-2026.

Comptes administratifs 2020 <b>INVESTISSEMENT</b> En kilo €	Budget général principal Mairie	Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.)	
		Budget Principal	Résidence autonomie
Dépenses	2 505 k€	3 k€	48 k€
Recettes	2 687 k€	6 k€	210 k€
Excédent	2 063 k€	40 k€	19 k€

### Les principaux travaux et investissements 2020, hors entretien courant :

- ▶ **Travaux et entretien des bâtiments scolaires** : 2ème tranche de la réparation du toit de l'école des Poussous et changement des fenêtres à l'école Mallerin.
- ▶ **Travaux et entretien des équipements sportifs** : remplacement du sol au gymnase Terray, réparation d'une partie de la toiture du gymnase Belledonne et pose de fermetures électronique au gymnase Belledonne.
- ▶ **Remplacement de véhicules techniques par l'achat de véhicules électriques.**
- ▶ **Entretien et rénovation du réseau d'éclairage public** : passage à des ampoules LED, création de nouveaux points lumineux.
- ▶ **Réalisation des réseaux secondaires** au Centre Socioculturel et au Gymnase Terray pour les relier **au réseau de chaleur bois** basé à l'Oriel.
- ▶ **Début de la rénovation de l'Église.**

➡ Pour plus de précisions, cf. Note de synthèse compte administratif 2020 sur le site [www.varces.fr](http://www.varces.fr)

## Les chiffres 2020

**3**

agents  
2.7 équivalents temps plein

**1 237**

titres de paiement

**2 798**

mandats de paiement

**1 021**

bons de commande



# Sécurité

# Prévention des risques

## MISSIONS

### Police municipale :

- Garantir la sécurité et la tranquillité publique.
- Assurer un lien de proximité avec les habitants, les commerçants, les établissements scolaires, etc.
- Gérer la vidéo-protection et les demandes d'extraction.
- Assurer la police de stationnement, la sécurisation des entrées et sorties d'écoles
- Traiter les arrêtés de stationnement et de circulation, ainsi que les permissions de voirie.

### Sécurité liée aux catastrophes :

- Élaborer, mettre à jour et mettre en œuvre le **Plan Communal de Sauvegarde (P.C.S.)** en cas de catastrophes naturelles et industrielles. Cet outil de gestion de l'alerte, d'accompagnement des secours ou de l'assistance aux personnes et aux biens s'inscrit dans une organisation globale en lien avec d'autres acteurs tels que la préfecture, les pompiers, Grenoble-Alpes Métropole...
- Élaborer et mettre à jour le **Document d'information communal sur les risques majeurs (D.I.C.R.I.M.)** qui présente les différents risques majeurs d'origine naturelle ou technologique pouvant affecter la commune (rupture de barrage, crues torrentielles, menace terroriste, etc.).
- Participer à l'élaboration du **Plan particulier de mise en sûreté des personnes (P.P.M.S.)** au sein des établissements scolaires et communaux. Il se présente sous la forme d'un document recensant les risques majeurs susceptibles d'impacter les établissements, les bons comportements à adopter et les personnes à contacter.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Pendant la crise sanitaire, la loi a habilité le policier municipal à constater les infractions aux mesures de restriction et donc à dresser des contraventions pour violation du confinement. Ces habilitations ont également été renforcées lors du déclenchement du dispositif Vigipirate (ouverture des sacs à l'entrée des bâtiments publics, etc.)
- Signature d'une nouvelle convention de coordination entre la Police Municipale et les forces de sécurité de l'État.
- Mise à jour des Plans Particuliers de Mise en Sûreté (P.P.M.S.) pour les locaux de l'Arc-en-ciel et de l'espace Charles de Gaulle (multi-accueil, centre socioculturel et bibliothèque).
- Mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde (P.C.S.).





## PERSPECTIVES 2021

- Réalisation d'un exercice du Plan de sauvegarde afin de vérifier et maintenir le caractère opérationnel du plan, former les intervenants et développer leur réactivité.
- Réalisation d'un exercice en cas de rupture de barrage avec les groupes scolaires.
- Participation de la commune à un exercice du Plan Particulier de Mise en Sûreté (P.P.M.S.) dans les deux groupes scolaires.
- Poursuite de la mise en place des Plans Particuliers de Mises en Sûreté (P.P.M.S.) du centre de loisirs Arc-en-ciel et de l'espace Charles de Gaulle (multi-accueil, centre socioculturel et la bibliothèque) avec la réalisation d'exercices.
- Réflexion sur le renforcement de la police municipale, notamment dans le cadre d'un partenariat intercommunal.
- Évaluation et plan d'action pour améliorer le système de vidéo-protection sur la commune.

### Focus

Lors d'une catastrophe naturelle ou industrielle, le rôle de la commune, en lien avec les services de secours et de l'État, est d'assurer l'information, l'alerte, l'assistance et le soutien à la population. La collectivité doit donc, ce jour-là, mobiliser ses moyens humains et techniques, organiser la direction et la coordination de ses actions et répartir judicieusement les tâches en fonction des ressources disponibles.

Le **plan communal de sauvegarde (P.C.S.)** prévoit toutes les situations possibles en fonction du type de risques (inondation, séisme, accident technologique, etc.). Aussi, pour garantir l'opérationnalité du P.C.S., il convient de s'assurer de son efficacité en réalisant des exercices et des mises à jour réguliers.

Un tel exercice entre élus et agents est prévu en 2021 pour mettre en pratique les apprentissages théoriques et adapter au mieux les dysfonctionnements éventuellement rencontrés. Cela nécessite une importante préparation en amont de la part des services pour notamment mettre à jour tous les documents (+ de 1000 pages...) et préparer un scénario incluant toutes les étapes et aléas d'un évènement le plus réaliste possible.



## Les chiffres 2020

1

agent  
policier municipal

20

caméras de  
vidéosurveillance

42

timbres amende

1

agent coordinateur PCS

150

arrêtés de circulation



# Etat civil

## Affaires générales

## Funéraire

### MISSIONS

#### Accueillir, orienter, informer les administrés :

- Accompagner le public dans les démarches administratives (accueil physique, téléphonique et Internet).

#### Etat civil et cimetières :

- Gérer les cimetières (attribution et vente des concessions).
- Gérer et établir les actes d'état civil pour les usagers, mairies et notaires (via COMEDEC) : mariages, décès, naissances, PACS, changements de prénoms, etc.).
- Assister les élus dans leur mission d'officier d'état civil.
- Effectuer les recensements militaires.
- Tenir les registres d'état.
- Réaliser le recensement de la population.
- Instruire et délivrer des attestations diverses.

#### Élections et organisation des scrutins électoraux :

- Inscrire les citoyens sur les listes électorales et le répertoire électoral unique (REU).
- Organiser les commissions de contrôle des listes électorales.
- Organiser les élections en totalité.

#### Gestion des courriers :

- Tri, datage, enregistrement dématérialisé, copies, affranchissement, ventilation dans les services...

#### Gestion administrative :

- Gérer la location de la salle de la Cure.
- Instruire les attributions de concessions de cimetière.
- Gérer l'agenda du maire.
- Gérer le planning des véhicules de service, la commande de fournitures, etc.
- Gérer le comité des œuvres sociales des agents.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Organisation et mise en œuvre du recensement de la population (agents supplémentaires ponctuels).
- Organisation et réalisation des élections municipales.
- Maintien de l'accueil ouvert pendant la crise sanitaire, par téléphone pendant le premier confinement, puis sur rendez-vous.
- Mise en place d'une astreinte téléphonique le week-end pour la gestion des décès pendant la crise sanitaire.
- Recensement de l'état des sépultures dans les cimetières.

## PERSPECTIVES 2021

- Préparation et organisation du scrutin des élections départementales et des élections régionales.
- Mise en place d'un service de traduction en langue des signes à l'accueil pour les sourds et les mal-entendants.

### Focus

**Les élections municipales** ont eu lieu le dimanche 15 mars à l'avant veille du confinement. En raison des contraintes liées à la crise sanitaire, la Ville a mis en place, dans tous les bureaux de vote, des moyens de désinfection renforcés, une signalétique et une circulation adaptées.

Mais en amont du jour du vote, c'est toute une préparation des services qui s'étale sur au moins deux mois :

- Enregistrement des inscriptions sur la liste électorale, envoi des cartes électorales, enregistrement des procurations.
- Mise sous pli des professions de foi des candidats avant envoi aux habitants.
- Organisation de la commission de contrôle.
- Organisation matérielle du scrutin (panneaux affichage, salles, bureaux, liste émargement, etc.).
- Organisation des bureaux de vote (liste des volontaires pour les rôles d'assesseur et président avec formation au préalable, puis accompagnement pendant toute la journée des élections.

## Les chiffres 2020

4

agents  
2.6 équivalents temps  
plein

310

demandes d'actes d'État  
civil

31

mariages célébrés

3 680

courriers reçus

21

PACS enregistrés

78

transcriptions de décès



Les chiffres 2020 sont impactés par la crise sanitaire

# Systeme d'information - téléphonie

## MISSIONS

### **Pour les services communaux et les écoles :**

- Gérer l'installation et la maintenance en condition opérationnelle du parc informatique, téléphonique (fixes et mobiles) et des copieurs.
- Gérer les utilisateurs (habilitations, contrôles d'accès, ...)
- Gérer l'infrastructure système du réseau local et des accès (Internet, Messagerie, Téléphonie).
- Garantir la sécurité « informatique » de l'infrastructure (Sauvegarde/archivage/intégrité)
- Assister les utilisateurs (demandes/incidents) pour les agents/élus et personnels des écoles.
- Définir et mettre en oeuvre des projets numériques.

## FAITS MARQUANTS 2020

### **Infrastructure / logiciels :**

- Déploiements des nouveaux outils logiciel Urbanisme : acquisition de la plateforme Démat'ADS de la Métropole.
- Déploiement d'une fibre optique locale fédérant tous les bâtiments de la commune.
- Définition et mise en oeuvre d'une charte informatique auprès des agents.

### **Crise sanitaire : adaptations des outils :**

- Déploiement de matériels et de solutions techniques pour la mise en place du télétravail pendant la crise sanitaire.
- Achat et configuration de 30 PC portables pour faire face aux confinements successifs.
- Mise en place d'outils adaptés pour permettre aux agents de télétravailler
- Amélioration des services liés à la messagerie : visio-messagerie instantanée / synchronisation mobiles / espace partagé-Drive.

### **Groupes scolaires :**

- Mise en place de vidéoprojecteurs au plafond dans quatre salles de classes avec le ST.
- Câblage réseau de l'école Maternelle Charles Mallerin et installation de bornes Wifi.
- Fourniture de 32 PC portables pour les écoles (Poussous : 9 en élémentaire et 5 en maternelle, Mallerin : 11 en élémentaire, 5 en maternelle et 2 pour les salles).

### **Bâtiments communaux :**

- Réfection du câblage réseau du Centre socioculturel et mise aux normes informatiques des installations et de l'armoire de distribution.
- Changement d'un copieur noir et blanc au Centre socioculturel.
- Changement des PC et écrans du services communication.
- Mise en place de la téléphonie sur IP de la Mairie.

## PERSPECTIVES 2021

### Infrastructure/logiciel :

- Consolidation de la qualité de Service de l'Infrastructure : installation onduleur dans chaque armoire Informatique d'extrémité (IBLO).
- Migration OS Serveurs vers des versions actuelles et à jour.
- Déploiement WIFI aux Centre socioculturel / Centre de loisirs/Oriel.
- Fin du plan de changement des écrans /Remplacement de quelques matériels obsolètes.
- Amélioration de l'outil de télétravail.

### Groupes scolaires :

- Participation à l'Installation sur les deux groupes scolaires, de tous les vidéoprojecteurs au plafond avec écran adapté au-dessus des tableaux de classes.
- Mallerin Elémentaire : changement du Copieur.

### Bâtiments communaux :

- Bibliothèque : changement du logiciel de gestion par une version externalisée.
- Oriel : réfection du câblage réseau.
- Mise en place de la téléphonie sur IP au centre socioculturel et au centre de loisirs.

### Sécurité :

- Définition d'un Plan de Continuité d'Activité / Plan de reprise d'activité.

## Focus n°1

La commune a déployé son **propre réseau de fibres optiques** afin de relier tous les bâtiments communaux au réseau de la Mairie.

Ce réseau permet de relier directement tous les sites, avec un débit très élevé et évolutif dans le temps, ce qui permet de proposer de nouveaux services et d'étendre ceux déjà existants au reste des bâtiments non équipés :

- Accès aux ressources et données informatiques de la mairie et de chaque site.
- Accès internet pour chaque site / point d'accès WIFI.
- Téléphonie sur IP / Internalisation des communications.
- Vidéo-protection.
- Contrôle d'accès des bâtiments en temps réel.
- Gestion des fluides /automates et gestion des alarmes.

Cette solution permet également une centralisation de la gestion du réseau, une réduction de matériels et une meilleure prévention des pannes.

## Les chiffres 2020

2  
agents

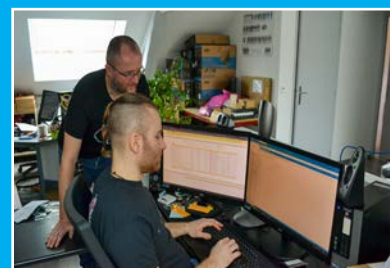
180  
comptes utilisateurs de  
messagerie

160  
ordinateurs  
10  
tablettes

110  
utilisateurs

1 000  
demandes d'assistance  
utilisateurs

10  
photocopieurs



# Affaires juridiques

## Commande publique

## Secrétariat général

### MISSIONS

#### Marchés publics :

- Élaborer et sécuriser juridiquement les délégations de service public, les concessions domaniales, les marchés publics de la Ville, les groupements de commandes dont la Ville est mandataire.
- Organiser les instances liées à la commande publique.
- Conseiller, former et assister les directions dans la passation et l'exécution des marchés.

#### Achats publics :

- Conseiller et appuyer les services demandeurs en matière d'achat.
- Préparer les cahiers des charges et analyser les marchés publics.

#### Juridique :

- Conseiller les services en apportant une expertise juridique dans les actions et les actes.
- Assurer la régularité juridique des actes de procédure et des contrats.
- Assurer la veille juridique dans le cadre des activités.
- Gérer les contentieux.

#### Secrétariat général :

- Préparer les conseils municipaux (note de synthèse, convocations, etc.).
- Conseiller les services dans la rédaction des délibérations.
- Envoyer les délibérations au contrôle de légalité.
- Rédiger les comptes-rendus et les relevés de décisions des conseils municipaux.



## FAITS MARQUANTS 2020

- Assistance des services dans la gestion de la crise sanitaire.
- Suivi juridique de la mission de l'assistant à maîtrise d'ouvrage pour l'aménagement du secteur Giraudière Est et de la Zone d'aménagement concerté «Les Coins».
- Mise en concurrence et suivi d'exécution des marchés de réfection de toitures (groupe scolaire Poussous et boulodrome).
- Suivi de l'exécution de la concession de services chaufferie bois et réseau de chaleur.
- Co-coordination de la mise en application du règlement général de protection des données.
- Remise en concurrence de marchés de services récurrents (transports scolaires et impression des publications de la commune et du C.C.A.S.).
- Renouvellement du conseil municipal : élection du Maire et des adjoints, désignations des représentants au sein des instances municipales et des organismes extérieurs, règlement intérieur, etc.).

## PERSPECTIVES 2021

- Suivi de l'exécution de la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage et étude urbaine pour l'aménagement de la Giraudière Est.
- Suivi de l'exécution de la concession de services chaufferie bois et réseau de chaleur.
- Remise en concurrence des marchés de services récurrents (produits d'entretien).
- Définition et suivi d'une mission externe d'archivage.

### Focus

**Le site de la Giraudière** est un vaste projet urbain qui a débuté en 2005. Il est très progressivement aménagé pour créer un nouveau quartier avec des logements collectifs et pavillonnaires. Il a, dans un premier temps, répondu aux besoins en logements des familles de militaires après le transfert du 7ème B.C.A. En 2020, les services communaux ont permis aux nouveaux élus de s'approprier ce projet grâce au suivi de l'étude urbaine, qui a pour but de définir les caractéristiques urbaines, paysagères et environnementales du futur quartier. La prochaine étape, en 2021-2022, sera la préparation technique de la sélection de l'aménageur de ce quartier.

## Les chiffres 2020

1

agent aux affaires juridiques et commande publique

7

procédures de marché suivies

14

organisation de conseils municipaux et CA du SIVASP

3

agents au secrétariat général / 0,2 équivalents temps plein

2

procédures d'aménagement urbain suivies

125

délibérations



# Communication

## Fêtes et cérémonies

### MISSIONS

#### Communication :

- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication, en lien avec les différents services et en fonction de leurs projets, en veillant à la cohérence des messages envers les différents publics (agents, Varçois, commerçants et entreprises, associations, habitants de la Métropole).
- Réaliser et mettre à jour les supports de communication adéquats en fonction des messages (journal municipal, site web, afficheur urbain, page Facebook, affiches, flyers...).
- Informer la presse des événements et projets en cours sur la commune.

#### Fêtes et cérémonies :

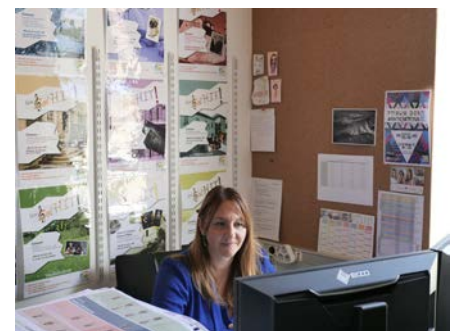
- Assurer l'organisation des manifestations officielles (cérémonies commémoratives, inaugurations...) en lien avec les différents services et les prestataires des buffets et collations.

### FAITS MARQUANTS 2020

- Adaptation de la communication de la Ville au contexte pré-électoral.
- Relais des informations liées à la crise sanitaire.
- Réalisation de documents graphiques d'information et de sensibilisation concernant les règles à appliquer pendant la crise sanitaire.
- Organisation des cérémonies commémoratives nationales selon un protocole sanitaire strict de l'État.

### PERSPECTIVES 2021

- Changement de la maquette du journal municipal «Varces à la une».
- Redéfinition de la charte graphique.
- Mise en place d'une newsletter.
- Conception et mise en service d'un outil de suivi du site varces.fr
- Développement d'une photothèque
- Suivi d'audiences du site et de la page Facebook affiné.
- Afficheur urbain amélioré : développer l'ergonomie de son interface et possibilité de programmation.





## Focus

Durant la crise sanitaire, l'activité du service communication est restée constante. En période de confinement, **les supports de communication digitaux** ont fait la démonstration de leur caractère indispensable : le site web, la page Facebook et les afficheurs urbains ont permis de maintenir une communication rapide et réactive en lien constant avec la population varçoise. Qu'il s'agisse d'informer sur les mesures gouvernementales ou sur les initiatives de la Ville et de la Métropole (distribution des masques, aides aux commerçants et aux artisans...), les supports numériques étaient les outils les mieux adaptés pour s'adresser au plus grand nombre. En complément, des communiqués de presse destinés à des journaux permettaient de détailler et d'expliquer des actions mises en place par la mairie durant cette période.

Cette crise sanitaire a permis au service communication d'affiner son organisation : elle l'a obligé à une communication plus réactive et efficace, basée essentiellement sur des messages courts et précis. La fréquence de publication des messages Facebook et des articles sur varces.fr a été augmentée : certains jours, jusqu'à 4 messages ont été publiés sur la page Facebook. Les audiences de notre site et de notre page Facebook ont été également en forte augmentation durant toute l'année 2020.



## Les chiffres 2020

**2**  
agents

**1 896**  
abonnés sur Facebook

**5**  
communiqués et dos-  
siers de presse

**136**  
articles écrits sur varces.  
fr.

**4**  
numéros du journal  
municipal

**16**  
Affiches créées et décli-  
nées en flyers

**34 812**  
visiteurs sur le site Web

**5**  
Fêtes et cérémonies

# Participation citoyenne

## MISSIONS

- Organiser les missions d'informations, de consultations, de concertation ou de co-élaboration de projets avec les habitants.
- Assurer des visites d'élus en quartier afin de recueillir les remarques des habitants.
- Organiser des commissions extra-municipales.
- Organiser des journées citoyennes visant à embellir la ville par la réalisation de petits projets (peinture, désherbage, décoration, etc.).
- Organiser la journée mondiale du nettoyage de la planète à Varcès.

## FAITS MARQUANTS 2020

- Concertation des associations riveraines de l'Oriel (Varce Animation culture, Centre Socioculturel, Sou des Ecoles) et des professionnels de l'espace Charles de Gaulle concernant l'habillage des façades de la nouvelle chaufferie bois (questionnaire et première réunion en décembre).
- Concertation en fin d'année concernant le réaménagement de l'entrée Nord organisée par Grenoble-Alpes Métropole et relayée par la commune.
- Création d'une commission extra-municipale sur la transition écologique.
- Coordination de la participation de bénévoles à la confection de masques grand public pendant la crise sanitaire.



► La crise sanitaire n'a pas permis de mettre en œuvre certaines actions prévues comme les visites en quartier, la journée citoyenne, etc., en raison des restrictions en matière de réunions et de rassemblements .

## PERSPECTIVES 2021

- Poursuite de la concertation autour des façades de la chaufferie bois et retour auprès des associations consultées suite au questionnaire concernant le réaménagement de l'entrée Nord.
- Organisation de la co-élaboration collectivités/ habitants / usagers... du projet cœur de ville cœur de métropole.
- Reprise des visites en quartier sous réserve de la levée des contraintes sanitaires.
- Reprise de la journée citoyenne.
- Organisation de la journée mondiale du nettoyage de la planète à Varcès.
- Organisation de réunions de travail régulières de la commission extra-municipale sur la transition écologique.
- Mise en place de la commission extra-municipale sur l'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

### Focus

La création de commissions extra-municipales s'inscrit dans la politique de la municipalité en matière de démocratie participative et de concertation avec les habitants. Ces commissions sont créées en fonction des besoins de la commune et ont pour objectif la mise en œuvre d'une proximité entre la municipalité et les habitants volontaires.

C'est ainsi que fin 2020, une **commission sur la transition écologique** a été créée.

Elle a pour rôle et missions :

- d'être un espace de dialogue, de débat, de propositions ;
- d'être un lieu d'émergence de projets et d'initiatives locales qui pourront être proposés au conseil municipal ;

Pilotée par les élus, elle est accompagnée également par les services qui peuvent apporter leur expertise dans la définition des projets et dans leur mise en œuvre.

