



La ville de VARCES ALLIERES & RISSET
(6 627 habitants)
recrute

Agent d'accueil au Centre communal d'Action Sociale à temps non complet CDD (17h30 hebdo) d'un an
Adjoint administratif de catégorie C

- **MISSIONS** : sous l'autorité de la coordinatrice du centre communal d'action sociale

Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers du CCAS,

Information, orientation, conseil pour les démarches administratives, l'accès au logement, favoriser l'accès aux droits,

Traitement administratifs des dossiers et envoi aux organismes compétents

Prise de notes, établissements des comptes rendus,

Travail en collaboration avec les services communaux et tous les partenaires extérieurs

- **PROFIL** :

Qualités professionnelles :

- Expériences similaires dans une autre collectivité souhaitées
- Savoir accueillir, écouter, diagnostiquer les demandes,
- Bonne connaissance administrative, informatique, notion de secrétariat
- Connaissance de la législation sociale et des différents organismes sociaux

Qualités personnelles :

- Capacité d'organisation : ordre, rigueur,
- Qualités relationnelles : discrétion, patience, gestion de stress,
- Disponibilité, sens du travail en équipe, sens du service public

CONDITIONS de RECRUTEMENT :

- CDD d'un an pouvant se transformer en recrutement définitif,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

ADRESSER lettre de motivation + CV à (renseignements et information auprès de Sandra GAUME Coordinatrice du CCAS au 04 76 72 80 36 ou par e-mail :

sandra.gaume@varces.fr :

M. Le Maire de Varces Allières et Risset

16 rue Jean Jaurès

38760 Varces Allières et Risset

AVANT LE : 16 Avril 2010